

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1227700772870 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2025 за  
ГРН 225771480011



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН:**

Собранием учредителей  
автономной некоммерческой организации  
«Больше, чем путешествие»

Протокол от 17 февраля 2025 года № 13

## **УСТАВ**

**автономной некоммерческой организации**

**«Больше, чем путешествие»**

**(редакция № 4)**

Москва, 2025

## I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (далее – Организация) – не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.4. Организация может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие».

1.8. Сокращенные наименования автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие»: АНО «Больше, чем путешествие» или АНО «БЧП».

1.9. Наименование Организации на английском языке: Autonomous noncommercial organization «More, Than Trip». Сокращенное наименование Организации на английском языке: АНО «МТТ».

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация  
г. Москва.

## **II. Цели и предмет деятельности**

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере развития системы детского, молодежного и семейного туризма, культуры, физической культуры и спорта, образования, а также трансляции традиционных ценностей и демонстрации возможностей для самореализации в России.

2.2. Предметом (видами деятельности) Организации являются:

– разработка и реализация в рамках своей компетенции молодежных проектов, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование системы развития инициатив с целью развития системы молодежного, студенческого и семейного туризма, формирование системы по поддержке и продвижению туристических проектов;

– реализация мероприятий молодежной политики;

– взаимодействие с уполномоченными государственными органами в целях развития и реализации инициатив в области программы комплексного гражданско-патриотического и социально-полезного молодежного туризма;

– создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации лиц, реализующих туристические инициативы, повышение их квалификации (в данном направлении), формирование нравственных ценностей посредством реализации туристических проектов, путешествий;

– содействие осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и ее осуществление;

– организация специализированных (профильных) детских и спортивно-оздоровительных лагерей;

– осуществление информационной, методической работы по реализации федеральных и иных мероприятий и проектов, направленных на развитие системы молодежного, студенческого и семейного туризма и молодежной политики;

– выявление, продвижение и поддержка инициатив в области развития молодежного, студенческого и семейного туризма, а также реализация и использование продуктов, полученных в процессе

инновационной деятельности и поддержки туристических компаний и инициатив;

– привлечение инвесторов, партнеров в целях развития системы молодежного, студенческого и семейного туризма и молодежной политики;

– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

– развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

– деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) оказание туристических услуг;
- 2) деятельность туристических агентств;
- 3) деятельность туроператоров;
- 4) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 5) деятельность по организации конференций и выставок;
- 6) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;
- 7) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 8) издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- 9) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 10) деятельность, специализированная в области дизайна;
- 11) деятельность в области фотографии;
- 12) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 13) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 14) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 15) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- 16) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 17) деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 18) деятельность рекламная;
- 19) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 20) деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- 21) деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- 22) деятельность сетевых изданий;
- 23) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- 24) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 25) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 26) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 27) деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;
- 28) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 29) деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 30) деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- 31) деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- 32) деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
- 33) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 34) деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи;

35) розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

36) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

37) торговля розничная в нестационарных торговых объектах текстилем, одеждой и обувью;

38) торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;

39) деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах;

40) деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого;

41) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

42) деятельность парков отдыха и пляжей;

43) предоставление услуг по перевозкам;

44) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

45) деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

46) деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц;

47) деятельность в области каталогизации продукции;

48) деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

49) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

50) услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

51) деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

52) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

53) деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

54) деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

55) деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;

56) деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;

57) деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

58) образовательная деятельность (дополнительное профессиональное образование; дополнительное образование детей и взрослых).

### **III. Права и обязанности Организации и ее учредителей**

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

а) создавать филиалы и представительства;

б) участвовать в подготовке предложений по формированию государственной политики в области развития внутреннего туризма;

в) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

г) создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

д) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах;

е) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует целям ее создания и предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности;

Такой деятельностью может быть производство товаров, работ, услуг, отвечающих и/или сопутствующих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и/или неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Прибыль от приносящей доход деятельности Организации направляется на достижение целей, ради которых она создавалась.

ж) сдавать в аренду/субаренду, передавать в безвозмездное пользование либо доверительное управление принадлежащие Организации на праве собственности или на праве аренды (в соответствии с условиями договоров) недвижимое имущество (здания, сооружения, помещения, в т.ч. жилого назначения, а также их части, земельные участки или их части), транспортные средства, оборудование, инвентарь и иное движимое имущество;

з) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

и) вести образовательную и просветительскую деятельность;

к) осуществлять подготовку, выпуск и распространение информационных материалов о своей деятельности, публиковать в печати и распространять через электронные и иные средства массовой информации сведения о своих наиболее значимых проектах, публиковать методические, аналитические и иные материалы о своей деятельности.

### 3.2. Организация обязана:

а) предоставлять информацию о своей деятельности учредителям и постоянно действующему коллегиальному высшему органу управления Организации, органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивать в уставленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

### 3.3. Учредители Организации имеют право:

а) инициировать проведение собраний учредителей и наблюдательного совета Организации;

б) вносить на рассмотрение органов управления Организацией предложения, относящиеся к ее деятельности;

в) участвовать в работе органов управления Организации;

г) запрашивать документы, связанные с деятельностью Организации;

### 3.4. Учредители Организации обязаны:

а) способствовать осуществлению целей, задач и функций

Организации;

б) своевременно осуществлять регулярные и единовременные взносы;

в) соблюдать требования настоящего устава, выполнять решения собраний учредителей.

#### **IV. Имущество Организации**

4.1. Источниками формирования имущества Организации в соответствии с российским законодательством являются:

а) имущественные взносы учредителей, единовременные поступления от учредителей;

б) бюджетные ассигнования федерального бюджета, субсидии и иные поступления из федерального бюджета;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц;

г) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации или используемого ею на иных законных основаниях;

д) поступления от проводимых Организацией в соответствии с настоящим Уставом мероприятий, реализуемых Организацией в соответствии с настоящим Уставом проектов;

е) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Организации, в том числе, но не ограничиваясь, доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Размеры, порядок и сроки осуществления учредителями взносов устанавливаются решением собрания учредителей Организации.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.4. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на оплату административно-

управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации.

4.5. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **V. Органы управления и контроля за деятельностью Организации**

5.1. Органами управления Организации являются:

- а) собрание учредителей;
- б) постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Организации – наблюдательный совет;
- в) единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

## **VI. Собрание учредителей Организации**

6.1. К компетенции собрания учредителей Организации относятся следующие вопросы:

- а) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- б) утверждение Устава Организации, изменений в Устав Организации в соответствии с предложениями наблюдательного совета Организации;
- в) формирование, избрание состава постоянно действующего коллегиального высшего органа управления - наблюдательного совета (включая председателя, заместителя председателя и членов наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя и членов наблюдательного совета);
- г) образование иных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

д) назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий; определение условий трудового договора, размера вознаграждения генерального директора;

е) принятие решений о размере, порядке и сроках уплаты взносов учредителями;

ж) решение о преобразование Организации в фонд;

з) согласование Положения о наблюдательном совете Организации;

и) принятие в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава ее учредителей.

6.2. Каждый учредитель Организации на собрании учредителей обладает одним голосом.

6.3. Прием нового учредителя Организации происходит на основании решения собрания учредителей Организации, принятого единогласно.

6.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции собрания учредителей Организации, указанных в подпунктах «а», «в», «г», пункта 6.1, принимаются квалифицированным большинством – двумя третями от общего количества голосов учредителей Организации, а по вопросам, указанным в подпунктах «б», «е», «ж», «и» пункта 6.1, принимаются единогласно; решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего количества голосов учредителей Организации.

6.6. Собрания учредителей Организации созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва собрания учредителей Организации может выступать председатель наблюдательного совета Организации, любой из учредителей Организации, генеральный директор Организации.

6.7. Председатель собрания учредителей Организации избирается на заседании собрания учредителей из числа учредителей Организации.

6.8. По поручению председателя собрания учредителей Организации ответственный секретарь собрания учредителей Организации (штатный сотрудник Организации, назначаемый генеральным директором Организации) извещает членов собрания учредителей Организации о месте, времени и повестке заседания собрания учредителей Организации. Сообщение о проведении собрания учредителей Организации

направляется членам собрания учредителей Организации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. Срок уведомления учредителей о проведении собрания учредителей Организации может быть сокращен по согласованию со всеми учредителями Организации.

6.9. Заседания собрания учредителей могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов собрания учредителей в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания собрания учредителей.

6.10. Решения собрания учредителей могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г», «д», «ж», «и» пункта 6.1 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем собрания учредителей Организации.

Председатель собрания учредителей Организации утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь собрания учредителей Организации подготавливает необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем собрания учредителей Организации всем членам собрания учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам собрания учредителей Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- в) дату окончания срока представления ответственному секретарю собрания учредителей Организации заполненного опросного листа;
- г) дату определения результатов заочного голосования.

До окончания срока представления ответственному секретарю собрания учредителей Организации заполненного опросного листа член собрания учредителей Организации имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом ответственному секретарю собрания учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающее аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения ответственный секретарь собрания учредителей Организации уведомляет об этом председателя собрания учредителей Организации, вносит соответствующее изменение в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение председателю собрания учредителей Организации. Утвержденный перечень вопросов направляется членам собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном пунктом 6.10 Устава.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов собрания учредителей Организации. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов собрания учредителей Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лице (лицах), подписавшем (-их) протокол. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов собрания учредителей Организации представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.11. Протокол заседания собрания учредителей Организации подписывается председателем собрания учредителей Организации.

6.12. Иные положения о деятельности собрания учредителей Организации могут регламентироваться Положением о собрании учредителей Организации, утверждаемым собранием учредителей Организации.

## **VII. Наблюдательный совет Организации**

7.1. В Организации формируется постоянно действующий коллегиальный высший орган управления – наблюдательный совет Организации, который осуществляет стратегическое управление Организацией и контролирует деятельность генерального директора Организации. Основная функция наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Состав и численность наблюдательного совета Организации утверждается решением собрания учредителей Организации.

Порядок работы наблюдательного совета Организации регламентируется Уставом, иные положения о деятельности наблюдательного совета могут регламентироваться Положением о наблюдательном совете Организации, утверждаемым наблюдательным советом Организации по согласованию с собранием учредителей.

Наблюдательный совет Организации назначается собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. В состав наблюдательного совета Организации входят председатель, заместитель председателя и члены наблюдательного совета Организации, определяемые собранием учредителей Организации, а также Генеральный директор организации по должности.

7.4. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. Заседания наблюдательного совета созываются председателем наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе учредителей, члена наблюдательного совета или генерального директора Организации.

7.6. При принятии решений на заседании наблюдательного совета каждый член наблюдательного совета обладает 1 (одним) голосом. Решения по вопросам компетенции наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов всех присутствующих членов наблюдательного совета.

7.7. К компетенции наблюдательного совета Организации относятся следующие вопросы:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) утверждение стратегии работы и ключевых показателей эффективности;

в) утверждение сметы расходов Организации и порядка внесения в нее изменений;

г) внесение предложений собранию учредителей по изменению Устава Организации;

д) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

з) избрание членов ревизионной комиссии Организации, досрочное прекращение их полномочий и утверждение Положения о ревизионной комиссии;

и) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации;

к) утверждение по согласованию с собранием учредителей Положения о наблюдательном совете Организации;

л) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

м) предварительное одобрение крупных сделок Организации в соответствии с пунктом 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) текущий контроль за деятельностью Организации;

о) утверждение промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за периоды с 1 января отчетного года нарастающим итогом по последний календарный день отчетного периода, устанавливаемого приказом генерального директора Организации.

7.8. Наблюдательный совет может вносить предложения учредителям при решении вопросов их исключительной компетенции, включая предложения:

- о назначении генерального директора и досрочном прекращении его полномочий, включая определение условий трудового договора и размера вознаграждения;

- об изменении состава учредителей Организации;

- об образовании и досрочном прекращении полномочий органов управления Организации;

- о составе наблюдательного совета Организации, о назначении и досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета,

- о преобразовании Организации в Фонд.

7.9. По решению наблюдательного совета или по представлению генерального директора Организации помимо вопросов, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, наблюдательным советом могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

7.10. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции наблюдательного совета, не могут быть отнесены к компетенции генерального директора.

7.11. Решения наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором.

7.12. Заседания наблюдательного совета проводятся в очной форме и путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.13. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов наблюдательного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания наблюдательного совета.

7.14. Решения наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «л» пункта 7.7 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.15. Ответственный секретарь наблюдательного совета (штатный сотрудник Организации, назначаемый генеральным директором) участвует в заседаниях наблюдательного совета на постоянной основе без права голоса.

7.16. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета или заместителем председателя наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета или заместитель председателя наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату определения результатов заочного голосования.

7.17. Ответственный секретарь наблюдательного совета подготавливает необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

7.18. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем наблюдательного совета другим членам наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

7.19. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам наблюдательного совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

7.20. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- в) дату окончания срока представления Ответственному секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- г) дату определения результатов заочного голосования;
- д) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

7.21. До окончания срока представления ответственному секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа член наблюдательного совета имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом ответственному секретарю наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения ответственный секретарь наблюдательного совета уведомляет об этом членов наблюдательного совета, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение председателю наблюдательного совета или уполномоченному председателем наблюдательного совета члену наблюдательного совета. Утвержденный перечень вопросов направляется членам наблюдательного совета в порядке, предусмотренном пунктами 7.18–7.20 настоящего Устава.

7.22. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов

наблюдательного совета. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов наблюдательного совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.23. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

7.24. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

7.25. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

7.26. Заседание наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов наблюдательного совета.

7.27. Решения наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов наблюдательного совета имеет один голос. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя наблюдательного совета является решающим. Передача права голоса иному лицу не допускается.

7.28. Решения, по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «л» пункта 7.7 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов – двумя третями от общего количества присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, по иным вопросам – простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

7.29. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем наблюдательного совета.

7.30. Протокол заседания наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

7.31. Организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Организация.

### **VIII. Генеральный директор Организации**

8.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен собранию учредителей и наблюдательному совету Организации. Генеральный директор Организации назначается собранием учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

8.2. К компетенции генерального директора Организации относится решение вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции собрания учредителей Организации и наблюдательного совета Организации в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Генеральный директор Организации:

- а) без доверенности действует от имени Организации;
- б) организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- в) утверждает штатное расписание Организации;
- г) утверждает организационную структуру Организации;
- д) утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации, кроме отнесенных к компетенции наблюдательного совета;
- е) осуществляет организационное, информационное и документационное обеспечение заседаний собрания учредителей и наблюдательного совета;
- ж) заключает без доверенности договоры, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- з) совершает от имени Организации сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Организацией обязательств по ним, а также выступает в судах; крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность совершает при условии предварительного согласования с наблюдательным советом;

и) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

к) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

л) назначает на должность и освобождает от должности ответственного секретаря наблюдательного совета и собрания учредителей;

м) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, осуществляет заключение, изменение, прекращение трудовых договоров с работниками Организации;

н) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов по месту нахождения Организации, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

о) представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

п) осуществляет премирование работников Организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

р) осуществляет подготовку отчетных документов, в том числе подготовку отчета о деятельности, направленной на достижение ключевых показателей эффективности, и отчета о приоритетных направлениях деятельности;

с) распоряжается имуществом, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, в пределах своей компетенции, определенной законодательством и в порядке, определенном настоящим уставом;

т) принимает решения о внесении в ЕГРЮЛ изменений в сведения, не связанные с внесением изменений в учредительные документы Организации;

у) принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции собрания учредителей и наблюдательного совета;

ф) устанавливает отчетный период в целях подготовки промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **IX. Ревизионная комиссия Организации**

9.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия в составе 5 (пяти) членов, избираемых наблюдательным советом Организации сроком на один год.

9.2. По результатам проверок деятельности Организации ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации собранию учредителей и наблюдательному совету.

9.3. Компетенция ревизионной комиссии включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии или наблюдательного совета;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных бухгалтерских (финансовых) документах Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- в) иная информация, обязательная к включению в соответствующее заключение в соответствии с требованиями законодательства.

9.4. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом Организации, утверждаемым наблюдательным советом Организации.

9.5. По решению собрания учредителей Организации аудиторская организация или индивидуальный аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

## **X. Учет и отчетность**

10.1. Организация организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация в установленном порядке размещает информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## **XI. Порядок внесения изменений в устав Организации**

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются собранием учредителей в соответствии с предложениями наблюдательного совета Организации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **XII. Реорганизация и ликвидация Организации**

12.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается наблюдательным советом Организации.

12.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается наблюдательным советом Организации.

12.10. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, на основании решения наблюдательного совета Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

